

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Turnitin-plagioinninestopalvelun pienhankinta Tampereen kaupungin lukiokoulutukselle**  
**TRE:4769/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 0401874593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lukiokoulutuksen kehittämispäällikkö Laura-Leena Leiwo,  
puh. 0417307570, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Turnitin-plagioinninestopalvelusta tehdään Ilona IT Oy:n (Y-tunnus: 2319462-9) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 15000 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Turnitin-palvelu on ollut käytössä Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa. Keväällä 2023 Tredun johtoryhmä sekä lukioiden rehtorit päättivät katkaista palvelun käytön, mutta syksyllä lukioiden rehtorit päättivät ottaa palvelun takaisin opettajien toiveesta. Tästä syystä lukiokoulutuksen hallinto pyysi Ilona IT Oy:n tarjousta Turnitin-plagioinninestopalvelusta lukuvuodeksi 2023-2024. Kilpailutusprosessi on tarkoitus käynnistää uudelleen lukuvuoden aikana, jotta voidaan varmistaa palvelun jatkuvuus.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinta voidaan Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti tehdä ilman kilpailutusta, koska palvelun laatu- ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta Ilona IT Oy:ltä on selvästi edullinen. Turnitin on käytännössä ainoa olemassa oleva plagioinnintarkastusjärjestelmä, joka voidaan integroida osaksi Moodlea ja M365-ohjelmistoja. Hankinnan arvo ei ylitä hankintalain asettamaa kilpailutuskyynnystä.

Tarjous sisältää Turnitin Feedback Studio -palvelun ja lisenssin 4000 opiskelijalle. Palvelun hinta on 15 000 euroa.

Sopimus Turnitin-plagioinninestopalvelusta esitetään tehtäväksi Ilona IT Oy:ltä (Y-tunnus: 2319462-9).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi kehittämispäällikkö Laura-Leena Leiwo.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii lukiokoulutuksen johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Aalto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 15000 euroa vuodessa eli 15000 euroa sopimuskauden aikana.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön 1.4.2023 yleishallinnon liitteen mukaisesti lukiokoulutuksen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä

sopimusten hyväksymisestä lautakunnan puvun mukaisesti, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Laura-Leena Leiwo, Tiina Leppänen

### **Allekirjoitus**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 0401874593, etunimi.  
sukunimi1@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) sekä Intranetissä 3.10.2023.

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 3.10.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (lukiokoulutuksen johtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
03.10.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 91

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.